



VLADA CRNE GORE
UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE

SEKTOR ZA PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROPISA I MONITORING U JAVNIM NABAVKAMA

Broj: 01/SI

Podgorica, 19.01.2017. godine

**Uputstvo o sadržaju i načinu dostavljanja
Plana javnih nabavki za 2017. godinu,
Izveštaja o javnim nabavkama i
Izveštaja o kršenju antikorupcijskih pravila i pravila sukoba interesa
za 2016. godinu**

*U tekstu koji slijedi date su najvažnije informacije u vezi sadržine, načina sačinjavanja i dostavljanja **Plana javnih nabavki, Izveštaja o ugovorenim javnim nabavkama i Izveštaja o kršenju antikorupcijskih pravila u propisanim rokovima i na način utvrđen Zakonom i podzakonskom regulativom.***

I

Zakonom o javnim nabavkama, članom 37, 38 i 39 („Službeni list Crne Gore“ broj 42/11, 57/14 i 28/15, u daljem tekstu Zakon) uređena su pitanja koja se odnose na Plan javnih nabavki i obezbijeđena sredstva za javne nabavke.

Saglasno određenjima iz člana 37, naručilac može da pokrene postupak javne nabavke ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa Zakonom i ako je nabavka predviđena Planom javnih nabavki naručioca. Zakonom u članu 38 uređeno je da je svaki naručilac dužan da do 31. januara tekuće fiskalne, odnosno finansijske godine sačini plan javnih nabavki i dostavi nadležnom organu radi objavljivanja na Portalu javnih nabavki. Obrazac plana javnih nabavki uređen je podzakonskom regulativom (Pravilnik o obrascima, „Službeni list Crne Gore“ broj 23/15 i 31/15) i sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) naziv i predmet javne nabavke,
- 3) procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaki pojedini predmet javne nabavke,
- 4) poziciju budžeta, odnosno finansijskog plana na kojoj su planirana sredstva za javnu nabavku.

Izmjene, odnosno dopune Plana javnih nabavki mogu se izvršiti najkasnije pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke, osim u slučaju rebalansa budžetskih sredstava.



Saglasnost na Plan javnih nabavki korisnika budžeta Crne Gore, osim za Skupštinu Crne Gore i organe sudske vlasti, daje Ministarstvo, a saglasnost na Plan javnih nabavki organa jedinice lokalne samouprave nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

Plan javnih nabavki donosi ovlašćeno lice, odnosno organ upravljanja naručioca.

Članom 39 ovog zakona uređeno je, ako javna nabavka traje više godina, sredstva za obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorena u skladu sa propisima kojima se uređuje budžet. Izuzetno, naručilac može da započne postupak javne nabavke i kada u cjelosti nijesu obezbijeđena finansijska sredstva za javnu nabavku, i to kada:

- 1) se kroz postupak javne nabavke nabavljaju i finansijska sredstva za izvršenje ugovora o javnoj nabavci,
- 2) je u toku postupka javne nabavke, koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, potrebno pribaviti saglasnost, odnosno odobrenje u skladu sa propisima kojima se uređuje budžet,
- 3) se postupak javne nabavke završava zaključivanjem okvirnog sporazuma, kojim se ne stvara ugovorna obaveza.

Navedene aktivnosti obveznici primjene Zakona neophodno je da sprovedu blagovremeno jer u protivnom nijesu obezbijeđene osnovne pretpostavke za sprovođenje postupka javne nabavke roba, usluga i izvođenja radova.

Neobjavlivanje Plana javnih nabavki predstavlja prekršaj, koji predstavlja predmet nadzora inspektora za javne nabavke, za koji se za pravno lice može izreći kazna u iznosu od 2.000 do 20.000 eura i odgovorno lice u pravnom licu, državnom organu i organu lokalne samouprave kaznom od 250 do 2.000 eura, u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac, Upravi za javne nabavke dostavlja plan javnih nabavki elektronskim putem, poštom ili neposredno, uz saglasnost na plan Ministarstva, lokalne samouprave ili drugog organa.

II

Važna dužnost svih naručioca je vođenje evidencije sprovedenih postupaka javne nabavke i evidenciju zaključenih ugovora o javnim nabavkama. Članom 117 Zakona uređen je sadržaj, a način vođenja, a obrazac evidencije utvrdilo je Ministarstvo posebnim pravilnikom.

Shodno Zakonu, naručilac je dužan da nadležnom organu, najkasnije do 28. februara tekuće godine dostavi izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za 2016. godinu.

Izvještaj o javnim nabavkama, prema propisanom obrascu (obrazac A, B, C) u elektronskoj formi naručioci izrađuju kroz aplikaciju za elektronsku evidenciju postupaka, koja se nalazi u okviru korisničkog naloga svakog naručioca, na Portalu javnih nabavki. Nakon prijave na Portal javnih nabavki, korisnici će imati rubriku "Početak" pod kojim se nalazi, naslov „*Evidencija postupaka javnih nabavki*”. Koristeći tu aplikaciju, generisane podatke dostaviti na e-mail jnabavke@t-com.me, na način opisan u uputstvu za popunjavanje iste, a koje naručilac dobija uz instalacioni fajl.



Izvještaj koji je potpisan od ovlašćenog lica i ovjeren pečatom, zaveden (broj i datum akta) **naručilac je u obavezi skenirati** i skeniran dokument dostaviti Upravi **na CD-u ili flash disku** uz štampanu verziju izvještaja, a ovaj organ će dostavljeni dokument objaviti na zvaničnoj internet stranici u okviru sekcije „Pojedinačni izvještaji obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama“. Takođe je zakonom uređena obaveza naručioca da izvještaj dostavi poštom ili neposredno na adresu Uprave za javne nabavke radi arhiviranja i čuvanja dokumenta u skladu sa Zakonom.

Zaključujemo, **Izvještaj o sprovedenim postupcima i ugovorenim nabavkama naručilac dostavlja elektronskim putem (fajlove generisane kroz aplikaciju i na način opisan u Uputstvu za popunjavanje), u štampanoj formi zajedno sa CD-om ili flash diskom sa skeniranim cjelokupnim originalnim primjerkom izvještaja (gdje se jasno vide svi pečati i potpisi), zaključno sa 28. februarom 2017. godine.** Za tačnost unijetih i dostavljenih podataka odgovorni su sami naručioci.

III

Pored ovih obaveza, naručioci su dužni da u skladu sa Zakonom i Pravilnika o načinu vođenja evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila („Službeni list Crne Gore“ br. 63/11 i 56/15) članom 4 stav 2 dostave Upravi Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila.

Naručilac je obavezan da dostavi Upravi za javne nabavke ovaj izvještaj elektronski na e-mail adresu brankamedenica@gmail.com, poštom ili neposredno na adresu ovog organa.

Za nesačinjavanje i nedostavljanje izvještaja na gore opisan način nadležnom organu radi objavljivanja u skladu sa Zakonom i podzakonskom regulativom predstavlja prekršaj i predmet je nadzora inspekcije za koji se može izreći kazna u iznosu od 2.000 eura do 20.000 eura za pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, državnom organu i organu lokalne samouprave kaznom od 250 do 2.000 eura.

U slučaju potrebe za pomoć prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki i propisanih izvještaja možete se obratiti Odjeljenju za praćenje postupaka javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama.

DIREKTOR
doc dr Mersad Mujević, s.r.